

GODKENDT

Referat fra bestyrelsesmøde i A/B Viktoria 28-30, mandag den 22. juni 2020

Tilstede: Helen Korsgaard, Gerd Weis, Joel Stein, Morten Dueholmen, Ton Rouw og Hanne Krogh (referent).

Afbud: Lars Lidsmoes.

1. Sager til beslutning

a. Konstituering af bestyrelsen.

Hanne: Formand, referater, hjemmeside.

Helen: Næstformand (er valgt for et år)

Morten: Kasserer, kontaktperson til Pernille (administrator).

Joel: Nyhedsbreve.

Gerd: Vil være kontaktperson til diverse håndværkere og trappevasker Alexander.

Ton: 1. suppleant. Vil stadigvæk involvere sig i økonomiske beslutninger. Ønsker alle mails.

Lars: 2. suppleant. Ønsker at være med på mail, hvor han kan bidrage. Ansvarlig for arbejdsdag.

b. Opfølgning på GF den 8. juni – vi tager udgangspunkt i referatet.

Af hensyn til GDPR, da referatet kommer til at ligge på hjemmesiden, blev det rettet til. Er sendt ud til alle andelshavere og lagt på hjemmesiden den 23. juni.

Ton retter vedtægter til og sender til Hanne mhp., at de kommer på hjemmesiden.

Alle nøgler, som lå hos administrator, er udleveret til andelshaverne. Listen med underskrifter for modtagelse af nøglen har Ton scannet ind og den er nu arkiveret hos administrator.

c. Mødeplan for efteråret 2020, arbejdsdag samt dato for julefrokost.

Ton er villig til at lægge hus til møderne. Det kan være en udfordring med tidspunkt, da vores arbejdsliv er forskelligt.

Kompromiset blev: mandag den 17. august kl. 18, onsdag den 23. september kl. 19.30, mandag den 19. oktober kl. 19.30 og onsdag den 25. november kl. 18.

Arbejdsdagen bliver søndag den 6. september kl. 13-17 med efterfølgende spisning. Invitation sender Hanne ud efter sommerferien, men vi nævner datoen i nyhedsbrevet.

Julefrokost bliver fredag den 15. januar 2021 kl. 18 på *Bar 1656* til drinks. Til næste best.møde skal vi tænke over restaurant i lokalområdet, så vi kan bestille bord.

d. Planlægning af arbejdsdag med udgangspunkt i opgavelisten.

Da Lars ikke var til stede, venter vi med at planlægge dagen til næste møde den 17. august.

2. Sager til drøftelse

a. Hvad har vi gang i? Port, valuarvurdering, dørtelefon, tilstandsrapport og energimærke, andet?

Port: Gerd fortalte om de to tilbud vi har modtaget, som er meget forskellige. Vi synes det vil være en god idé at medsende et tilbud til ansøgningen til kommunen. Joel arbejder videre med ansøgningen. Vi vil også lade Ivan fra Mændenes Hjem indgå i ansøgningen. Det tror vi vil hjælpe på processen.

Valuarvurderingen: Vi har modtaget rapporten. Vi har nogle spørgsmål til den, som Morten sender videre. De vurderer ejendommen til 70 mill. kr., hvor den offentlige vurdering siger 67 mill. kr. for nuværende.

Dørtelefon: Vi glemte at nævne på GF, at den enkelte andelshaver kan få dørtelefon, hvor lyden kan slås fra om natten. Vi skriver om det i nyhedsbrevet og beder om tilbagemelding til Hanne inden næste best.møde den 17. august.

Tilstandsrapport/energimærkning: Vi har ikke hørt noget pga. Corona. Hanne rykker firmaet. Morten vil kunne være behjælpelig med fremvisning af ejendommen, hvis det bliver her i sommer.

I den forbindelse gjorde Hanne opmærksom på, at Mariannes kælder er mere fugtig end tidligere (billeder fra januar 2020). Hvis Holmsgaard ikke kan komme snart, vil Morten kontakte murer, som kan kigge på Mariannes kælder.

b. Småopgaver. Det vil være et fast punkt på dagsordenen, da vi ingen vicevært har.

På arbejdsdagen vil vi drøfte listen. Nogle vil måske skifte opgave? I den forbindelse talte vi om at få mærket varmtvandsanlægget, som er den første dot i pkt. 2.c. Det vil Gerd gøre i samarbejde med Henrik.

Ton vil overtage opgaven med at udslamme varmtvandstanken. Per har tidligere gjort dette hver anden måned.

Gerd vil også gerne tage sig af dørene, hvis de ikke lukker korrekt. Send ham en sms.

Vi har fået tjekket vores ventilationssystem den 9. juni. Han havde nogle anbefalinger. Hanne rykker for rapport.

c. Fremtidige opgaver til arbejdsdagen, så vi altid har en opdateret liste.

En idé kunne være at hyre Operation Dagsværk (OD) til nogle af opgaverne. Det blev fremlagt på generalforsamling i ABF den 5. oktober 2016. Der er ingen opgaver til OD i 2019.

På arbejdsdagen den 15. september 2019 nåede vi følgende: (V - er sat efter opgaven).

- Manual med billeder over, hvordan varmtvandsanlægget fungerer og hvad Franziska ellers laver. Ton har sendt billeder til Henrik i 2015, som har en vejledning, hvor Henrik putter billederne i. Det er dog ikke gjort endnu.
- Tjek/sortere/katalogisere maling/farvekoder. v

- Rende i nr. 30 ud til søen. Vi talte om, at fliserne evt. kunne hæves. Vi skal have en snak med gårdlauget om det. Gårdlauget har den 12. maj 2016 i en mail til Hanne tilkendegivet, at de vil se på problemet evt. vha. en drænløsning. Der er lagt tre faskiner ned på Gårdlaugets arbejdsdag den 17.-18. september 2016.
- Pudse vinduer i opgangene. Vi nåede fortrapperne og betaler os for bagtrapperne. (Denne opgave er oplagt til dem, som ikke deltager i selve dagen). I den forbindelse talte vi om sikkerhed. Kunne det være en idé med en sele? Det vil Lars tale med Franziska om. ✓
- Pudse vinduer i kælderen. De blev dog vasket, inden silikone kom på. ✓
- Støvsuge kælder (Lisa gør resten færdig inden efterårsferien) og tørre rør af. ✓
- Vask af vægge + gelænder på bagtrapper.
- Spartle huller på for- og bagtrapper. ✓
- Silikone på vinduer i kælderen. ✓
- Rydde op i kælderen inkl. genbrugsstation. ✓
- Rydde op i viceværtrummet. ✓
- Hvidte kælderen.
- Rensning af kældervejledning. ✓
- Plan for cykelskurene, så støtteben kan stå fast. Burde vel egentlig ske efter aftale med gårdlauget? Ulla har hørt, at Gårdlauget muligvis har gang i dette. Gårdlauget skal mødes om dette i slutningen af august 2017. En gruppe med Ton er i gang, efterår 2018. Arbejdet er afsluttet med nye stativer, marts 2020.
- Oprydning i cykel- og skraldeskure. ✓
- Fjerne ukrudt på fortovene. ✓
- Klippe Arkitektens Trøst.
- Plante ny klematis/rose foran nr. 28. Der er gjort klar til dette. Franziska har plantet 4 stk. roser "Coral Dawn" i oktober 2016. De er gået ud. Roser og stativ er fjernet og der er lagt brostene på af Marianne og Per i efteråret 2017.
- Lave mad til arbejdsdagen. ✓
- Købe ind fx drikkevarer. ✓
- Male sokkel på huset. Vi får en maler til det. Den er blevet malet i okt. 2019. ✓
- Slibe og male fenderlister og balustre.
- Finslibe og male for- og bagdøre, inkl. kælderdør. ✓
- Slibe og oliere træliste ved for- og bagdøre. ✓
- Fjerne tusch fra postkasserne.
- Støve sokkel af + grundplette. ✓
- Fjerne cykler i kælderen. Blå tape er sat på. Bliver fjernet ifm. Gårdlaugets arbejdsdag den 6. okt. ✓
- Isolere skunk på 5. sal. Morten har taget en kontakt servicemanden.dk – det er udført.
- Små containere i affaldsrummet skal tømmes og sættes i canada-skur. De bliver stadigvæk brugt.
- El-skabet skal mærkes korrekt med dymo.
- Nye pig-måtter på fortrapper.
- Feje port/kældertrappe. ✓
- Feje fortov.
- Graffiti ved port. ✓

- Sætte metalplader på port. v
- Gelænder på bagtrappen i nr. 28 trænger til oliering.

3. Sager til orientering

a. Udgifter – fast punkt på dagsordenen.

Regninger er sendt videre til Pernille vedr. leje af lokale i DGI-byen og valuarrapport.

b. Gensidig orientering.

Vi drøftede en konkret henvendelse. Hanne giver mundtlig tilbagemelding.

4. Eventuelt

26-06-2020/HK