

GODKENDT

## **Referat fra bestyrelsesmøde i A/B Viktoria 28-30, onsdag den 25. maj 2016**

**Tilstede:** Natalia Linneberg, Daniel Tafdrup, Andreas Plesner Brandrup, Ton Rouw og Hanne Krogh (referent).

**Afbud:** Lars Lidsmoes og Thomas Styrk.

### **1. Sager til beslutning**

#### **a. Konstituering af bestyrelsen**

Hanne: Formand, hjemmesiden, kontaktperson til viceværter

Lars: Næstformand

Ton: Kasserer, kontaktperson til Mürsch

Thomas: Bestyrelsesmedlem, suppleant til kassereren

Natalia: Bestyrelsesmedlem, hjemmesiden, ansvarlig for nyhedsbreve

Andreas: 1. suppleant

Daniel: 2. suppleant.

Vi talte om forventninger til suppleanterne. De er velkomne til møderne. Vil gerne være på maillisten, hvor det skal fremgå, om der ønskes tilbagemelding. Vi vil bruge forkortelserne TO (Til Orientering) og SU (Svar Udbedes).

Videoerne med Franziska fra YouTube er forsvundet fra hjemmesiden. Andreas prøver at kigge på det og får kontaktoplysninger til Ulla, som har optaget videoerne.

Vi talte om at have en Facebook-side, som er mere til de sociale indslag. Natalia vil sende en SurveyMonkey ud og høre om der er interesse for dette.

Hjemmesiden er noget hemmelig. Det er ikke muligt at lave en Google-søgning på foreningen. Så længe vi ikke har problemer med at sælge lejligheder, er det ikke noget problem.

#### **b. Opfølgning på GF den 2. maj. Vi tager udgangspunkt i referatet, men bl.a. snerydning i fremtiden**

Vi nåede ikke punktet.

#### **c. Mødeplan for efteråret 2016, arbejdsdag samt dato for julefrokost**

Det bliver onsdage den 15. juni, 24. august, 21. september, 12. oktober og 23. november kl. 19.30-21.30 på Café De Fire Årstider. Arbejdsdagen bliver søndag den 4. september kl. 13-17 med efterfølgende spisning. Julefrokost bliver fredag den 20. januar 2017.

## 2. Sager til drøftelse

### a. Facade- og vinduesrenovering – noget nyt?

Intet nyt.

### b. Altanprojekt i Prangerhuset. Vi mødes med repræsentanter fra Prangerhuset samme aften kl. 21

Vi drøftede, hvad vores tilgang skulle være. Vi havde nogle konkrete spørgsmål vedr. dagslysfaktor og den matterede skærm.

Vi vil nævne mødet i nyhedsbrevet.

### c. Fremtidige opgaver til arbejdsdagen i 2016

Kommende opgaver:

- Manual med billeder over, hvordan varmtvandsanlægget fungerer og hvad Franziska ellers laver. *Ton har sendt billeder til Henrik, som har en vejledning, hvor Henrik putter billederne i. Det er dog ikke gjort endnu.*
- Tjek/sortere/katalogisere maling/farvekoder.
- Rende i nr. 30 ud til søen. Vi talte om, at fliserne evt. kunne hæves. *Vi skal have en snak med gårdlauget om det.*
- Pudse vinduer i opgangene.
- Pudse vinduer i kælderen.
- Støvsuge kælder og tørre rør af.
- Vask af vægge + gelænder på bagtrapper.
- Spartle huller på fortrapper + pletmale.
- Silikone på vinduer.
- Rydde op i kælderen inkl. genbrugsstation.
- Hvidte kælderen.
- Rensning af kælderventilation.
- Plan for cykelskurene, så støtteben kan stå fast. *Burde vel egentlig ske efter aftale med gårdlauget?*
- Oprydning i cykel- og skraldeskure.
- Fjerne ukrudt på fortovene.
- Klippe Arkitektens Trøst.
- Plante ny klematis foran nr. 28.
- Lave mad til arbejdsdagen.

## 3. Sager til orientering

### a. Ferieafholdelse bestyrelsen

Vi nåede ikke punktet.

**b. Udgifter – fast punkt på dagsordenen**

**c. Gensidig orientering**

Vi vil i nyhedsbrevet efterlyse en som kan tage sig af urtebedet efter Marianne. Ton vil spørge Bente, hvordan det går med kompostbeholderne.

Iben og Ton sørger for arrangement Skt. Hans aften. Det er Gårdlauget, som dækker udgifterne.

Der bliver lavet en opdateret telefon- og mailliste over beboerne. Det er et internt dokument til bestyrelsen og viceværterne.

**4. Eventuelt**

Intet at referere.

30-05-2016/HK